

## 9. 承認設定 (1 / 10)

承認機能は、企業の購買ワークフローを設定する機能です。

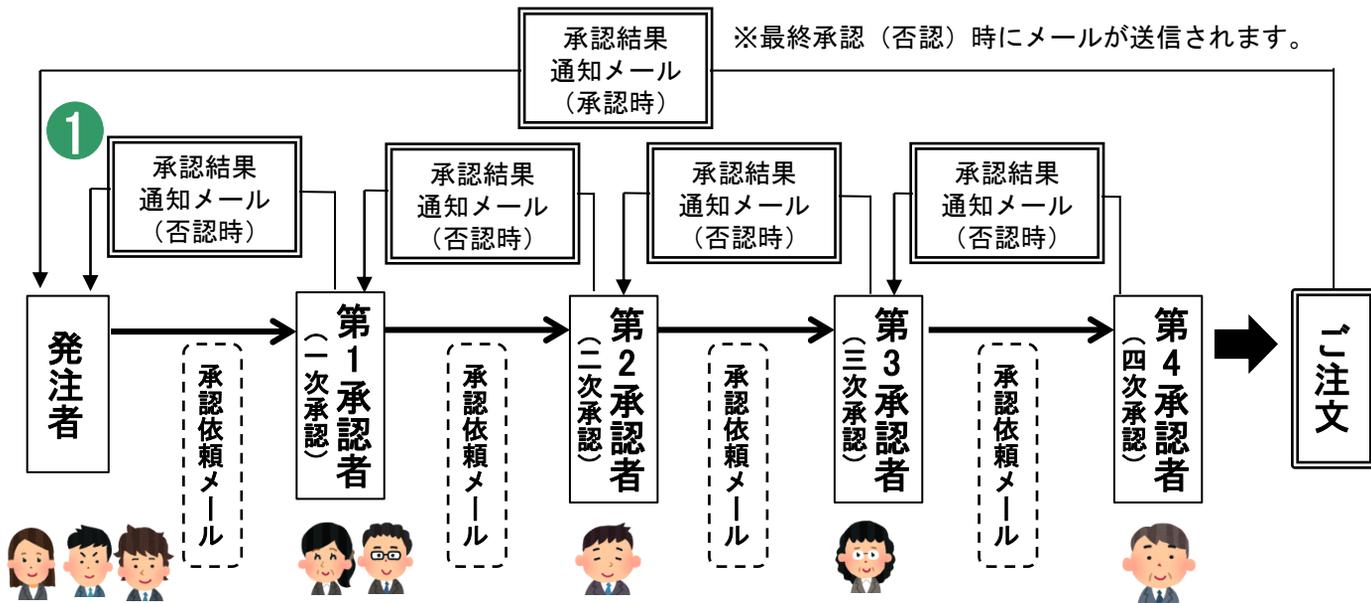
1段階から4段階までの承認ワークフローが設定可能です。

承認者・発注者には、承認依頼・承認・否認をおこなった際に、その旨をメールします。

※メールアドレスが登録されていないお客様にはメールは送信されません。

■承認設定例 (3段階) ※設定は4段階まで可能です。

- 各部門の発注担当者 を 発注者 に設定
- 各部の課長 を 第1承認者 に設定
- 各部の部門長 を 第2承認者 に設定
- 総務部長 を 第3承認者 に設定



①自動承認・自動否認に該当する注文の場合には承認依頼メールは送信されません。

## 9. 承認設定 (2 / 10)

### ■承認階層の設定方法

1. 管理者用メニュー画面で、「承認設定」をクリックしてください。



2. 「承認設定一覧」画面が表示されます。
3. ユーザー毎に、以下の要領で、発注者・第1承認者～第4承認者を設定してください。  
(第1～4まですべての階層の承認者を設定する必要はありません)

- ① 初期値では、全てのユーザーが発注者となります。
- ② 階層を変更したいユーザーの名前リンクをクリックしてください。
- ③ ②でクリックしたユーザーの階層変更画面が表示されます。

・発注者 から 第1承認者 (もしくは第2～4承認者) に変更する場合

- ④ 「承認階層を変更する」ボタンをクリックしてください。
- ⑤ 「承認階層の変更」画面が表示されます。  
発注者から第4承認者まで、どの階層にするかチェックボタンで選択できます。
- ⑥ 「変更する」ボタンをクリックしてください。

以上で発注者から第1承認者 (もしくは第2～4承認者) までの変更ができます。

#### 【ご注意！】

一度設定した階層を変更すると、上位階層・下位階層との関連が解除されます。  
ご注意ください。

## 9. 承認設定 (3 / 10)

## 【承認設定一覧画面】

ログイン後の管理者用メニュー画面で、「承認設定」をクリックしてください。  
以下の承認者設定一覧画面が表示されます。



管理者メニュー  
をクリック  
してください。

## 承認設定一覧

承認階層および所属または承認条件の設定を変更する場合は、お名前をクリックしてください。

メールアドレスを登録されていないお客様は、承認関連メールが送信されませんので、ご注意ください。  
メールアドレスの登録は「管理者用メニュー」の「ユーザー情報変更」画面で行ってください。

発注者	第1承認者	第2承認者	第3承認者	第4承認者
西日本事業本部 近畿地区 京都府支部 総務課 京都府 購買担当A	西日本事業本部 近畿地区 京都府支部 総務課 総務課長	西日本事業本部 近畿地区 京都府支部 京都 部長	西日本事業本部 近畿地区 近畿 統括部長	西日本 本部長
西日本事業本部 近畿地区 京都府支部 総務課 京都府 購買担当B		西日本事業本部 近畿地区 京都府支部 00288902 京都 部長		
		西日本事業本部 豊後支部 津 部長	<< 承認条件 >> ・全ての注文	
		西日本事業本部 近畿地区 滋賀県支部 大津 部長		
		西日本事業本部 近畿地区 大阪府支部 大阪 部長		
		西日本事業本部 近畿地区 奈良県支部		

名前にカーソルを当てると、承認に関する詳細条件のポップアップが出現します。お客様番号や、設定内容を確認することができます。

発注者、第1～4承認者の名前を一覧で見ることができます。  
それぞれの名前をクリックすると、「承認詳細設定」画面が開きます。

メールアドレスが未登録のお客様には、承認依頼／結果通知のメールが送信されません。メールアドレスの登録は「管理者用メニュー」の「ユーザー情報変更」画面（6ページ）でおこなってください。

## 9. 承認設定 (4 / 10)

## 【承認設定詳細画面】

承認設定一覧画面で、発注者、第1～4承認者の名前をクリックしてください。  
 クリックした発注者、第1～4承認者の承認設定詳細画面が表示されます。

### 承認設定詳細

5 [承認設定一覧へ戻る](#)

お客様番号: 00288871 関東 統括部長 東日本事業本部 関東地区

発注者	第1承認者	第2承認者	第3承認者	第4承認者
			東日本事業本部 関東地区 関東 統括部長	東日本 本部長

1 [承認階層を変更する](#)  
2 [上位承認者を選択する](#)

【承認条件】

1オーダー購買金額が 30,000円を超えた場合	承認者が承認すれば発注
--------------------------	-------------

3 [承認条件を設定する](#)

【所属メンバー(第2承認者)】

東日本事業本部 関東地区 茨城県支部	水戸 部長	00288884	所属を解除
--------------------	-------	----------	-------

4 [メンバーを追加する](#)

**1承認階層を変更する**

クリックすると、承認階層の変更画面が表示されます。  
 承認階層の変更画面については、21ページを参照してください。

**2上位承認者を選択する**

クリックすると、上位承認者の選択画面が表示されます。  
 上位承認者選択画面については、22ページを参照してください。

**3承認条件を設定する**

クリックすると、承認条件登録画面が表示されます。  
 承認条件登録画面については、23ページを参照してください。

**4承認対象メンバーを追加する**

クリックすると、承認対象メンバー追加画面が表示されます。  
 承認対象メンバー追加画面については、24ページを参照してください。

※承認対象メンバーを削除する場合は、対象者のお客様番号横の「所属を解除」をクリックしてください。

**5承認設定一覧へ戻る**

クリックすると、承認設定一覧画面に戻ります。

## 9. 承認設定 (5 / 10)

<発注者の承認階層の変更>

承認設定詳細画面で、「承認階層を変更する」をクリックしてください。  
承認階層変更画面が表示されます。

### 承認設定詳細

[承認設定一覧へ戻る](#)

お客様番号: 00288947 総務課長 西日本事業本部 近畿地区 三重県支部 総務課

発注者	第1承認者	第2承認者	第3承認者	第4承認者
西日本事業本部 近畿地区 三重県支部 総務課 総務課長				

[承認階層を変更する](#)

**【承認階層の変更】**

承認階層を変更される場合、上位・下位階層の関連及び承認条件は解除されます。ご注意ください

1 発注者  
  第1承認者  
  第2承認者  
  第3承認者  
  第4承認者  
 2 変更する

[上位承認者を選択する](#)

① 変更したい階層にチェックを付けます。



② 承認階層を変更します。

発注者、第1～4承認者までを選択していただけます。  
選択ができましたら、「変更する」ボタンを押して変更を完了してください。

※設定されている承認階層を変更される場合、上位・下位階層の関連は削除されます。  
ご注意ください。

## 9. 承認設定 (6 / 10)

## 【上位承認者の選択】

承認設定詳細画面で、「上位承認者を選択する」をクリックしてください。  
 クリックした発注者、第1～3承認者の上位承認者選択画面が表示されます。

承認設定詳細

[承認設定一覧へ戻る](#)

お客様番号: 00288947 総務課長 西日本事業本部 近畿地区 三重県支部 総務課

発注者	第1承認者	第2承認者	第3承認者	第4承認者
	西日本事業本部 近畿地区 三重県支部 総務課 総務課長			

[承認階層を変更する](#)  
[上位承認者を選択する](#)

【上位承認者の選択】

1

西日本事業本部	近畿地区	京都府支部	京都 部長	00288902
西日本事業本部	近畿地区	三重県支部	津 部長	00288900
西日本事業本部	近畿地区	滋賀県支部	大津 部長	00288901
西日本事業本部	近畿地区	大阪府支部	大阪 部長	00288903
西日本事業本部	近畿地区	奈良県支部	奈良 部長	00288905
西日本事業本部	近畿地区	兵庫県支部	神戸 部長	00288904
西日本事業本部	九州・沖縄地区	沖縄県	那覇 部長	00288923
西日本事業本部	九州・沖縄地区	宮崎県	宮崎 部長	00288921
西日本事業本部	九州・沖縄地区	熊本県	熊本 部長	00288919
西日本事業本部	九州・沖縄地区	佐賀県	佐賀 部長	00288917
西日本事業本部	九州・沖縄地区	鹿児島県	鹿児島 部長	00288922
西日本事業本部	九州・沖縄地区	大分県	大分 部長	00288920
西日本事業本部	九州・沖縄地区	長崎県	長崎 部長	00288918

2

変更する

① 設定したい上位階層の承認者をリストボックスから選択します。



② 上位承認者を選択します。

対象者より1階層上位の承認者を選択していただけます。

発注者なら第1承認者、第1承認者なら第2承認者、第2承認者なら第3承認者、第3承認者なら第4承認者が選択できます。

選択ができましたら、「変更する」ボタンを押して変更を完了してください。

## 9. 承認設定 (7 / 10)

### 【承認条件設定】

承認設定詳細画面で、「承認条件を設定する」ボタンをクリックしてください。  
承認条件登録画面が表示されます。

承認条件登録

お客様番号: 00288949 総務課長 西日本事業本部 近畿地区 京都府支部 総務課

発注者	第1承認者	第2承認者	第3承認者	第4承認者
西日本事業本部 近畿地区 京都府支部 総務課 総務課長				

5 承認設定詳細へ戻る

【承認条件】

登録

1  全ての注文に対して

3 承認者が承認すれば発注

2  下記のいずれかの条件に合致した注文

※以下は「承認条件」の商品の指定は「指定の環境対応条件に合致しない」「みんなのお気に入り以外」条件の判定対象外です。また「承認条件」の商品を承認対象とする場合は、カテゴリにて設定してください。

承認者及び下位階層承認者/発注者の月間購買額の合計が [ ] 円を超えた場合

前月実績 [ ] / 当月実績 [ ] / 前月/当月の承認者および発注者の月間購買額の合計です

1オーダー購買金額が [ ] 円を超えた場合

商品単価 [ ] 円を超える商品が含まれている場合

指定の環境対応条件に合致しない商品が含まれている場合

みんなのお気に入り以外の商品が含まれている場合

※ みんなのお気に入り商品の登録が無い場合は、この条件は無効です。

配達料がかかるオーダーの場合

配達料がかかるオーダーの場合 ※3700円以上(小売価格/参考価格)は注文別には配達料は無料です

商品カテゴリに設定したものが含まれている場合

OA・パソコン用品  
事務機  
ファイル  
事務用品  
ノートパソコン  
筆記具・修正用品  
オフィス生活用品  
オフィス作業用品  
オフィス家具/その他  
みんなのお気に入り

OA・パソコン用品 第1カテゴリへ

トナーカートリッジ 純正品  
 インクカートリッジ  
 トナーカートリッジ 汎用品  
 OAIホン  
 コピー用紙 低価格タイプ  
 カラーコピー用紙  
 コピー用紙 共用紙  
 コピー用紙 カラー  
 コピー用紙 両面用紙  
 オフィスウェア/周辺機器  
 機密文書回収/リサイクルサービス

4 登録

- 1 選択した承認者の承認条件をチェックします。  
  - 「全ての注文に対して」をチェックした場合は、3へ。各項目のプルダウンリストから条件を選択します。
  - 第2～4承認者の画面には、「下位階層の承認者での承認対象全て」、「承認者の注文は必ず承認対象」も選択できます。
  - 「下記のいずれかの条件に合致した場合のみ」をチェックした場合は、2へ。

- 2 承認条件をチェックします。(複数選択可)  
 ※以下の条件で承認に回すことが可能です。
  - 月次予算  
 選択した承認者およびその下に紐づく発注者(被承認者)のご注文累計金額(1ヶ月単位)が購入限度額を超えた場合。  
**※ご注文累計金額は注文日ベースで計算します。**
  - 1オーダー購買金額  
 1回のご注文における購入限度額を設定し、その金額を超えるご注文の場合。
  - 商品単価購買金額  
 設定した金額を超える単価の商品が含まれるご注文の場合。
  - 環境対応商品以外が含まれている場合  
 環境対応以外の商品がご注文に含まれている場合。  
 環境対応例外品登録をしている場合には、その商品は環境対応商品とみなします。
  - みんなのお気に入り以外の商品が含まれている場合  
 みんなのお気に入り登録されていない商品がご注文に含まれている場合。  
**※みんなのお気に入り設定時のみ表示されます。**
  - 配達料がかかるオーダーの場合  
 1回のご注文における小売価格(参考価格)の合計金額が配達料免除となる基準金額に満たない場合。  
**※基準金額については、左記画面でもご確認いただけます。詳細は販売店までお問合せください。**
  - 商品カテゴリに設定した商品が含まれている場合  
 設定したカテゴリの商品がご注文に含まれている場合。  
**※設定したいカテゴリをチェックします。**

- 3 承認条件をプルダウンリスト(選択肢は以下)から選択してください。
  - ・ 「承認者が承認すれば発注」
  - ・ 「期間経過後自動承認」 ※
  - ・ 「期間経過後自動否認」 ※
  - ・ 「期間経過後催促メール」 ※
  - ・ 「自動承認」
  - ・ 「自動否認」
 ※「期間」とはプルダウンリストの右にある「期間」に入力された日数です。(最長設定期間7日)

- 4 承認条件の設定が終わったら、「登録」ボタンをクリックしてください。承認条件が登録されます。

- 5 クリックすると、承認設定詳細画面へ戻ります。

■環境対応商品の定義について  
 管理者メニュー「環境対応条件設定」にて、企業様において公的マーク別で環境対応商品を指定することができます。  
 環境対応例外品登録機能と合わせて、より柔軟な設定が可能です。詳細は、35ページを参照してください。