

9. 承認設定 (8 / 10)

【承認対象メンバー追加設定 (第1承認者の場合)】

承認設定詳細画面で、「メンバーを追加する」ボタンをクリックしてください。
追加するメンバーの選択画面が表示されます。

承認対象メンバー追加

4 [承認設定詳細へ戻る](#)

お客様番号: 00288949 総務課長 西日本事業本部 近畿地区 京都府支部 総務課

発注者	第1承認者	第2承認者	第3承認者	第4承認者
	西日本事業本部 近畿地区 京都府支部 総務課 総務課長	西日本事業本部 近畿地区 京都府支部 京都 部長	西日本事業本部 近畿地区 近畿 統括部長	西日本 本部 西日本 本部長

追加するメンバーの選択

1 **発注者**

選択	部署名	お客様名	お客様番号	現在の上位承認者
2 <input checked="" type="checkbox"/>	西日本事業本部 近畿地区 京都府支部 総務課	京都府 購買担当A	00289021	
<input checked="" type="checkbox"/>	西日本事業本部 近畿地区 京都府支部 総務課	京都府 購買担当B	00289022	
<input type="checkbox"/>	西日本事業本部 近畿地区 三重県支部 総務課	三重県 購買担当A	00289017	
<input type="checkbox"/>	東日本事業本部 北海道・東北地区 北海道支部 総務課	北海道 購買担当B	00288972	
<input type="checkbox"/>	東日本事業本部 北海道・東北地区 北海道支部 総務課	総務課長	00288924	

3 選択したお客様をメンバーに追加

1 承認対象となる発注者の一覧が表示されます。

2 承認をおこなう発注者を登録します。
チェックをつけると、第1承認者が承認をおこなう対象として選択されます。

3 チェックができましたら、「選択したお客様をメンバーに追加」ボタンをクリックしてください。承認対象者として紐付けられます。

4 「承認設定詳細へ戻る」をクリックして、詳細設定画面に戻ります。

9. 承認設定 (9 / 10)

【承認対象メンバー追加設定 (第3承認者の場合)】

※ご紹介しているのは第3承認者ですが、第2承認者が第1承認者を追加設定、第4承認者が第3承認者を追加設定する方法も同じ手順です。

承認設定詳細画面で、「メンバーを追加する」ボタンをクリックしてください。
追加するメンバーの選択画面が表示されます。

承認対象メンバー追加

[承認設定詳細へ戻る](#)

お客様番号: 00288871 関東 統括部長 東日本事業本部 関東地区

発注者	第1承認者	第2承認者	第3承認者	第4承認者
			東日本事業本部 関東地区 関東 統括部長	東日本 本部 東日本 本部長

追加するメンバーの選択

発注者 ※選択されたメンバーは「第2承認者」に階層変更されます

選択	部署名	お客様名	お客様番号	現在の上位承認者
<input checked="" type="checkbox"/>	東日本事業本部 関東地区 茨城県支部	水戸 部長	00288884	
<input type="checkbox"/>	東日本事業本部 関東地区 茨城県支部 総務課	茨城県 購買担当A	00288985	
<input type="checkbox"/>	東日本事業本部 関東地区 茨城県支部 総務課	茨城県 購買担当B	00288986	
<input type="checkbox"/>	東日本事業本部 関東地区 茨城県支部 総務課	総務課長	00288931	
<input checked="" type="checkbox"/>	東日本事業本部 関東地区 群馬県支部	前橋 部長	00288886	
<input type="checkbox"/>	東日本事業本部 北海道・東北地区 北海道支部 総務課	北海道 購買担当B	00288972	
<input type="checkbox"/>	東日本事業本部 北海道・東北地区 北海道支部 総務課	総務課長	00288924	

選択したお客様をメンバーに追加

設定の手順は、P.24の第1承認者の承認追加設定と同じです。追加するメンバーの選択画面から追加対象者にチェックを付け、最下段の「選択したお客様をメンバーに追加」ボタンで追加設定します。

9. 承認設定 (10 / 10)

【承認対象メンバーの削除】

承認設定一覧画面より承認者（第1～4）の名前をクリックしてください。

承認設定詳細画面が表示されます。

承認設定詳細

3 [承認設定一覧へ戻る](#)

お客様番号: 00288949 総務課長 西日本事業本部 近畿地区 京都府支部 総務課

発注者	第1承認者	第2承認者	第3承認者	第4承認者
	西日本事業本部 近畿地区 京都府支部 総務課 総務課長	西日本事業本部 近畿地区 京都府支部 京都 部長	西日本事業本部 近畿地区 近畿 統括部長	西日本 本部 西日本 本部長

[承認階層を変更する](#)

[上位承認者を選択する](#)

【承認条件】

指定の環境対応条件に合致しない商品が含まれている場合	承認者が承認すれば発注
みんなのお気に入り以外の商品が含まれている場合	承認者が承認すれば発注

1 【所属メンバー(発注者)】

西日本事業本部 近畿地区 京都府支部 総務課	京都府 購買担当A	00289021	2 所属を解除
西日本事業本部 近畿地区 京都府支部 総務課	京都府 購買担当B	00289022	所属を解除

[メンバーを追加する](#)

1 名前をクリックした承認者に紐づく所属メンバーの一覧が表示されます。

2 一覧の中から削除するメンバーを選び、「所属を解除」をクリックしてください。クリックすると、承認対象者から削除できます。

3 所属を削除したら、「承認設定一覧へ戻る」をクリックしてください。承認設定一覧にて、解除した後の承認設定を確認することができます。