



@office FAXオーダーシート
(コピーしてご使用ください)

0 0 1

(ご注意) 所定の記入欄以外の箇所にご記入いただくと、読み取りができません。
欄外に記入された内容にはご対応できません。

お客様番号

--	--	--	--	--	--	--	--

お客様番号は数字8桁を全てご記入ください。(必須)

ご登録TEL番号

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TEL番号は左詰で、ハイフン(-)を抜いて市外局番からご記入ください。(必須)

お届け指定日がない場合は最短のお届け日となります。
(オーダーシートに「最短」の記入は不要です)

ご注文日 月 日

貴社名及び部署課名

(担当者名:)

--	--	--	--

- ▼通常のお届け日以降の配達をご希望される場合のみご記入ください。
- ▼お届け指定日は、注文日翌日から31日以内です。
(日曜・祝日・年末年始・お盆期間は指定不可)
- ▼土曜日のお届けをご希望の際は、必ずお届け指定日をご記入ください。
- ▼お届け指定日がある場合はすべてのシートに日付をご記入ください。

お届け指定日

--	--

 月

--	--

 日

記入例

0	1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---	---

8	9
---	---

注文コード

1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

数量 単位は記入しないでください

お客様控え欄

※お客様控え欄はお客様の控えメモとしてご使用いただけますようお願いいたします。ご記入いただきました内容は販売店にはお伝えできませんのでご了承ください。

ご注文 FAX番号 **0120-816-177**

(お客様ご確認用) 送信枚数

ご利用の際は、番号をよくお確かめの上、FAXオーダーシートのみ送信してください。

▶ FAX着信確認をご希望の方はこちら
専用FAX番号 **0120-177-115**
こちらの専用FAX番号にFAXオーダーシートを送信していただいた場合、着信結果を自動で返信いたします。
(ご注意) ・非通知での送信の場合は返信できません。
・ご発注は必ずどちらか一方のフリーダイヤルにFAX送信願います。(重複発注にご注意ください)
・返信の目安は5分~10分かかります。 ・FAXの状況によってはご返信できない場合もございます。

※「オフィス家具・大型シュレッダー」「らくらくステーション」のご注文は、カタログに添付されたそれぞれの「オーダーシート」をご利用ください。

@office オフィス FAXオーダーシート

お客様の個人情報の取り扱いについて下記の通りご確認ください、ご同意の上ご注文ください。

- ・ご記入いただいた個人情報は、お客様よりご注文いただいた製品やサービスのご提供、お届け、お問い合わせに関するごみに利用します。
- ・法令等に基づく場合を除き、お客様の同意なしに第三者へ個人情報を提供することはありません。
- ・サービスご提供のため、適切な保護と管理を実施する会社に個人情報を委託します。
- ・個人情報の提供は任意ですが、ご提供がない場合サービスをご利用いただけない場合がございます。
- ・個人情報に関するお問い合わせは担当販売店または@officeカスタマーセンターまでご連絡ください。

コピーしてご使用ください

■お願い■

1. 一旦コピーした用紙を再度コピーしてお使いにならないようにお願いします。
2. FAXオーダーシートのご記入は黒色の筆記具で、はっきりお書きください。

■ご注意■

2枚以上のFAXオーダーシートを同時刻にお送りいただいた際、基本的には同一オーダーとして処理していますが、以下の場合は注文が分かれてしまいますのでご注意ください。

- ・お客様番号が異なる
- ・オーダーシート種別（001、002、003）が異なる
- ・お届け指定日が異なる（記入、未記入含む）
- ・伝票コードが異なる（記入、未記入含む）
- ・記入内容に不明な点がある

お届け指定日について

商品ご注文の際、配達日のご指定が可能です。
ご希望の日付を右詰でご記入ください。（土曜日配達も可能です）

- ※お届け指定日は注文日翌日から31日以内です。（但し、日曜日、祝日、年末年始、お盆期間はご指定いただけません）
- ※土曜日のお届けをご希望の際は、必ずお届け指定日をご記入ください。
- ※特にご指定のない場合は、通常のお届けになります。
- ※翌々日配送エリア、および沖縄、離島、山間部等の一部地域のお客様はご利用できません。

例：3月10日のお届けをご希望される場合 月 日

お届け指定日がない場合は最短のお届け日となります。（オーダーシートに「最短」の記入は不要です）

@officeに関するお問い合わせはこちらまで

@officeカスタマーセンター

受付時間：9:00～18:00（土・日・祝日・夏季休暇・年末年始除く）

TEL:0120-232-640

E-MAIL:help@atoffice.co.jp

インターネット発注は、こちらにアクセス！

<https://www.atoffice.co.jp>



0120-816-177

※ご利用の際は、番号をよくお確かめの上、FAXオーダーシートのみ送信してください。

▶FAX着信確認をご希望の方はこちら

FAX着信確認自動返信サービス

専用 FAX番号 0120-177-115

こちらの専用FAX番号にFAXオーダーシートを送信していただいた場合、着信結果を自動で返信いたします。

（ご注意）非通知での送信の場合は返信できません。

・ご発注は必ずどちらか一方のフリーダイヤルにFAX送信願います。（重複発注にご注意ください）

・返信の目安は5分～10分かかります。・FAXの状況によってはご返信できない場合もございます。

当サービスにおけるお問い合わせはFAX自動返信サービス専用窓口(0120-188-525)までご連絡ください。

@office オフィス FAXオーダーシート

お客様の個人情報の取り扱いについて下記の通りご確認ください、ご同意の上ご注文ください。

- ・ご記入いただいた個人情報は、お客様よりご注文いただいた製品やサービスのご提供、お届け、お問い合わせに関するものに利用します。
- ・法令等に基づく場合を除き、お客様の同意なしに第三者へ個人情報を提供することはありません。
- ・サービスご提供のため、適切な保護と管理を実施する会社に個人情報を委託します。
- ・個人情報の提供は任意ですが、ご提供がない場合サービスをご利用いただけない場合がございます。
- ・個人情報に関するお問い合わせは担当販売店または@officeカスタマーセンターまでご連絡ください。

コピーしてご使用ください

■お願い■

1. 一旦コピーした用紙を再度コピーしてお使いにならないようお願いします。
2. FAXオーダーシートのご記入は黒色の筆記具で、はっきりお書きください。

■ご注意■

2枚以上のFAXオーダーシートを同時刻にお送りいただいた際、基本的には同一オーダーとして処理していますが、以下の場合は注文が分かれてしまいますのでご注意ください。

- ・お客様番号が異なる
- ・オーダーシート種別（001、002、003）が異なる
- ・お届け指定日が異なる（記入、未記入含む）
- ・伝票コードが異なる（記入、未記入含む）
- ・記入内容に不明な点がある

ご案内

① 販売店連絡欄

オーダーシート下段の「販売店連絡欄」は、カタログに記載されていない商品のご注文及びご要望等にご利用ください。ご記入があった場合にはカスタマーセンターから販売店へ転送させていただきます。

② お届け指定日

商品ご注文の際、配達日のご指定が可能です。ご希望の日付を右詰でご記入ください。（土曜日配達も可能です）

※お届け指定日は注文日翌日から31日以内です。

（但し、日曜日、祝日、年末年始、お盆期間をご指定いただけません）

※土曜日のお届けをご希望の際は、必ずお届け指定日をご記入ください。

※特にご指定のない場合は、通常のお届けになります。

※翌々日配送エリア、および沖縄、離島、山間部等一部地域のお客様はご利用できません。

お届け指定日がない場合は最短のお届け日となります。（オーダーシートに「最短」の記入は不要です）

例：3月10日のお届けを
ご希望される場合

月 日

@officeに関するお問い合わせはこちらまで

@officeカスタマーセンター

受付時間：9:00～18:00（土・日・祝日・夏季休暇・年末年始除く）

TEL:0120-232-640

E-MAIL:help@atoffice.co.jp

インターネット発注は、こちらにアクセス！

<https://www.atoffice.co.jp>



0120-816-177

※ご利用の際は、番号をよくお確かめの上、FAXオーダーシートのみ送信してください。

▶FAX着信確認をご希望の方はこちら
FAX着信確認自動返信サービス
専用
FAX番号  0120-177-115

こちらの専用FAX番号にFAXオーダーシートを送信していただいた場合、着信結果を自動で返信いたします。

（ご注意）非通知での送信の場合は返信できません。

・ご発注は必ずどちらか一方のフリーダイヤルにFAX送信願います。（重複発注にご注意ください）

・返信の目安は5分～10分かかります。・FAXの状況によってはご返信できない場合もございます。

当サービスにおけるお問い合わせはFAX自動返信サービス専用窓口(0120-188-525)までご連絡ください。

@office オフィス家具FAXオーダーシート

お客様の個人情報の取り扱いについて下記の通りご確認ください、ご同意の上ご注文ください。

- ・ご記入いただいた個人情報は、お客様よりご注文いただいた製品やサービスのご提供、お届け、お問い合わせに関するものみに利用します。
- ・法令等に基づく場合を除き、お客様の同意なしに第三者へ個人情報を提供することはありません。
- ・サービスご提供のため、適切な保護と管理を実施する会社に個人情報を委託します。
- ・個人情報の提供は任意ですが、ご提供がない場合サービスをご利用いただけない場合がございます。
- ・個人情報に関するお問い合わせは担当販売店または@officeカスタマーセンターまでご連絡ください。

コピーしてご使用ください

■お願い■

1. 一旦コピーした用紙を再度コピーしてお使いにならないようにお願いします。
2. FAXオーダーシートのご記入は黒色の筆記具で、はっきりお書きください。

※このオーダーシートは、オフィス家具専用のオーダーシートです。
オフィスサプライ商品のご注文はできません。

指定日お届けサービス 記入欄について

ご注文の際、お届け日のご指定が可能です。
ご希望の日付を右詰でご記入ください。

- ※お届け指定日はご注文日3日後から1ヶ月以内です。
- ※目安としてご案内の最短納期より前の日付をご指定いただくことはできません。
- ※お届け時間のご指定は承っておりません。
- ※土曜・日曜・祝日・年末年始・お盆期間のご指定はお受けできません。
- ※お届けの確定日はFAXにてご連絡させていただきます。
- ※同じご注文でも、商品によっては別々の便でお届けする場合がございます。
- ※配達都合によりお届け日を調整させていただく場合がございます。

オフィス家具に関するお問い合わせはこちらまで

@office家具受注センター

受付時間：9:00～18:00(土・日・祝日・夏季休暇・年末年始除く)

TEL:0120-575-594

E-MAIL:help@atoffice.co.jp

インターネット発注は、こちらにアクセス!


<https://www.atoffice.co.jp>



0120-030-594

※ご利用の際は、番号をよくお確かめの上、FAXオーダーシートのみ送信してください。