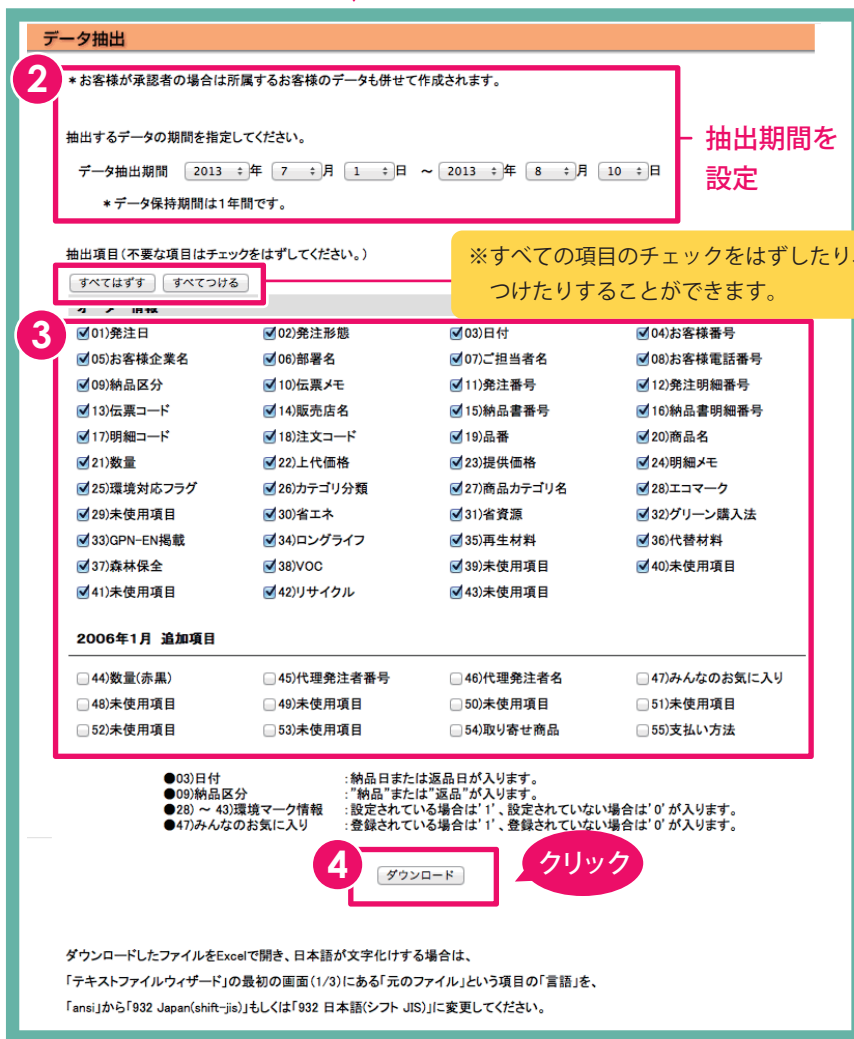




ここからデータ抽出画面へ



1 「データ抽出」ボタンをクリックして、データ抽出画面へ。

2 オーダーデータの抽出期間を設定。

※日付(納品日または返品日)での指定となります。
 ※データの保持期間は1年間です。
 ※一度にダウンロードできるの2000明細までです。

3 抽出したい項目をチェック。

※初期画面では1)~43)の項目がチェックされています。
 2006年1月の追加項目を含め全てを出力する場合は「すべてつける」ボタンをクリックしてください。

4 「ダウンロード」ボタンをクリック。

ダウンロードした※オーダーデータは、エクセルなどのアプリケーションで加工することができます。
 ※カンマ区切りのテキストファイル(拡張子.dat)

@officeでは、オーダーデータファイルをエクセルに変換する「楽々取込」や、環境対応商品購買比率などの分析ができる「楽々帳票作成」というツールをご用意しています。

詳しくは「@office カスタマーセンター TEL: 0120-232-640」までお問合せください。



※「楽々帳票作成」で加工したものです。

オーダーデータの抽出項目

項目名	文字数	ケタ数	備考	
			通常明細行の場合	明細行が配送料の場合
01) 発注日	半角	8		—
02) 発注形態	半角	2	01：インターネット発注、02：FAX 発注 ※らくらくステーションインターネット受注は「02 (FAX)」扱い。	—
03) 日付	半角	8	「納品日」または「返品日」。	(空欄)
04) お客様番号	半角	8		—
05) お客様企業名	全角	25		—
06) 部署名	全角	30	ユーザーの「担当者所属部署名」。注文確認画面で書き換えた場合は書き換えたものを反映。	—
07) ご担当者名	全角	10	ユーザーの「担当者名」。注文確認画面で書き換えた場合は書き換えたものを反映。	—
08) お客様電話番号	半角	13		—
09) 納品区分	全角	2	納品：納品、返品：返品	(空欄)
10) 伝票メモ	半角	10	ご注文確認画面で任意入力されたもの。 半角英数カナ 10 ケタまで (英字とはカナ「a」「ッ」などの小文字や「ー」「ヲ」不可)。	—
11) 発注番号	半角	8		—
12) 発注明細番号	半角	2		—
13) 伝票コード	半角	10	ご注文確認画面で任意入力されたもの。 半角英数カナ 10 ケタまで (英字とはカナ「a」「ッ」などの小文字や「ー」「ヲ」不可)。	—
14) 販売店名	全角	20		—
15) 納品書番号	半角	10	らくらくステーションの場合は (空欄)	(空欄)
16) 納品書明細番号	半角	2		「0」
17) 明細コード	半角	10	ご注文確認画面で任意入力されたもの。 半角英数カナ 10 ケタまで (英字とはカナ「a」「ッ」などの小文字や「ー」「ヲ」不可)。	—
18) 注文コード	半角	8		「99999999」
19) 品番	全角	20		(空欄)
20) 商品名	全角	20		「配送料」
21) 数量	半角	5	返品の場合も正の値を設定。	「0」
22) 上代価格	半角	7	税抜オープン価格商品の場合は「参考価格」(税抜価格)。	「0」
23) 提供価格	半角	7	(税抜価格)	「300」
24) 明細メモ	半角	10	ご注文確認画面で任意入力されたもの。 半角英数カナ 10 ケタまで (英字とはカナ「a」「ッ」などの小文字や「ー」「ヲ」不可)。	—
25) 環境対応フラグ	半角	1	28 以下環境項目ひとつでも対応しているマークがあれば「1」、以外は「0」。	「0」
26) カテゴリ分類	半角	6	大分類コードから小分類コードを結合した6ケタ。	(空欄)
27) 商品カテゴリ名	全角	20		(空欄)
28) エコマーク	半角	1	0：非対応、1：対応	「0」
29) 未使用項目	半角	1	「0」。	「0」
30) 省エネ	半角	1	0：非対応、1：対応	「0」
31) 省資源	半角	1	0：非対応、1：対応	「0」
32) グリーン購入法	半角	1	0：非対応、1：対応	「0」
33) GPN-EN 掲載	半角	1	0：非対応、1：対応	「0」
34) ロングライフ	半角	1	0：非対応、1：対応	「0」
35) 再生材料	半角	1	0：非対応、1：対応	「0」
36) 代替材料	半角	1	0：非対応、1：対応	「0」
37) 森林保全	半角	1	0：非対応、1：対応	「0」
38) VOC	半角	1	0：非対応、1：対応	「0」
39) 未使用項目	半角	1	「0」。	「0」
40) 未使用項目	半角	1	「0」。	「0」
41) 未使用項目	半角	1	「0」。	「0」
42) リサイクル	半角	1	0：非対応、1：対応	「0」
43) 未使用項目	半角	1	「0」。	「0」
44) 数量 (赤黒)	半角	5	返品の場合は負の値を設定。	「0」
45) 代理発注者番号	半角	8		—
46) 代理発注者名	全角	10		—
47) みんなのお気に入り	半角	1	みんなのお気に入りに入っている商品であれば「1」、以外は「0」。	「0」
48) 未使用項目	—	0	(空欄)	—
49) 未使用項目	—	0	(空欄)	—
50) 未使用項目	—	0	(空欄)	—
51) 未使用項目	—	0	(空欄)	—
52) 未使用項目	—	0	(空欄)	—
53) 未使用項目	—	0	(空欄)	—
54) 未使用項目	—	0	(空欄)	—
55) 未使用項目	—	0	(空欄)	—

明細コードや明細メモは勘定科目の分類にも便利です！



※明細コードと明細メモは、ご注文確認画面で入力(詳しくは4ページ)。

※「明細行が配送料の場合」の「—」表記の箇所は通常明細行と同じものが入ります。